**Приложение к Форме B «Анкета для Подрядчиков»**

**Перечень необходимых к предоставлению документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт анкеты | Наименование документа | Приложен | |
| ДА | НЕТ |
|  | **Юридическая проверка** | | | |
| 1 | 1.3. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, включая все последующие изменения |  |  |
| 2 | 1.4. | Нотариальная заверенная копия Устава/Учредительного договора и всех изменений к данным документам (Протоколы, решения и т.д.) |  |  |
| 3 | 2.2. | Свидетельство о гос. регистрации |  |  |
| 4 | 2.3. | Свидетельство о постановке в налоговом органе по месту нахождения |  |  |
| 5 | 2.4. | Оригинал выписки из ЕГРЮЛ(не более месячной давности) |  |  |
| 6 | 9. | Заявление компании о том, что они ознакомились и уяснили содержание Кодекса делового поведения КТК и готовы следовать ему, если им будет присужден контракт |  |  |
| 7 | 10. | Заявление от компании, что против нее не ведется / не возбуждено конкурсное производство/производство на предмет несостоятельности (банкротства) |  |  |
|  | **Финансовая проверка** | | | |
| 8 | 6.1. | Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках: копии годовых отчетов за последние 3 финансовых года, включающих бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с отметкой налогового органа о ее принятии), а также справка контрагента с указанием причин возникновения убытков (в случае наличия убытков в указанных финансовых годах) |  |  |
| 9 | 4.2. | Аудиторское заключение с годовым отчетом за три последних года |  |  |
| 10 | 6.3. | Данные об основных средствах (по форме ОС-6б, т. е. Инвентарная книга учета объектов основных средств (по графу 11-ую, "Остаточная стоимость", включительно), или местного аналога |  |  |
| 11 | 6.4. | Форма П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» по состоянию на последнюю отчетную дату, а также на 31 декабря за последние три года |  |  |
| 12 | 8. | Сопроводительное письмо от банка об открытых счетах и оборотах по ним |  |  |
| 13 | 6.2 | Справка налогового органа (оригинал и копия) о состоянии расчетов инвестора по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |

Руководитель организации / Gen Manager/CEO \_\_\_\_\_signature/подпись\_\_\_\_\_ / full name/Ф.И.О. /

Place of Seal / М. П.

**Инструкция по подаче документов и электронных копий:**

1) Документы не должны быть сшиты в один единый пакет.

2) Все документы, где нет необходимости в нотариальном заверении или это не оригинал, должны быть заверены печатью компании.

3) Данное приложение должно быть приложено на электронном носителе как в подписанном виде(скан), так и в редактируемом формате.

4) При отсутствии какого-либо документа из перечня выше, должно быть письмо обоснование отсутствия. Допускается предоставление одного письма-обоснования по всем отсутствующим документам.

5) В электронном виде каждый документ должен быть сканирован отдельно, не допускается сканирование всех документов в один файл.

6) Не предоставление какого либо документа из перечня выше без письма-обоснования может служить основанием для отказа участнику в дальнейшем прохождении предквалификационного отбора.